

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Общеобразовательная Дорогорская средняя школа Мезенского района»
164756. Архангельская область, Мезенский район, с.Дорогорское, ул.Советская, д.78-а.
сайт школы: www.dorogor-sc@yandex.ru
телефон (факс) (81848) 5-91-73, 5-91-10

Рассмотрено на педагогическом
совете школы
протокол № 22 от « 09 » июне 2014 г.

Директор школы А.В.Башловкина
Приказ № 89 от « 09 » июне 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях по ведению дневника обучающихся школы.

1. Общие положения

Дневник является обязательным школьным документом обучающихся 2-11-х классов школы.

Дневник ученика должен отражать результаты его учебных достижений и активность участия ученика в жизни школы и класса.

2. Единые требования к ведению дневника

Дневник обучающегося должен быть в обложке, без украшений и изображений.

Все записи обучающимися в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.

Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

Ученик заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа.

Ученик ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы.

Ученик обязан предъявлять дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

3. Обязанности педагогов

3.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников обучающихся 2-11-х классов.

3.2. Классный руководитель обязан:

3.2.1. Довести до сведения обучающихся требования к ведению дневника.

3.2.2. Контролировать заполнение обучающимися:

- лицевой стороны обложки;
- записи названия предметов;
- фамилий, имен, отчеств учителей;
- расписание уроков, факультативных занятий;
- названий месяцев и числа;
- аккуратность, грамотность записей;
- обратную связь с родителями.

3.2.3. Проверять дневник 1 раз в неделю и заверять своей подписью проверку дневника.

3.2.4. Выставлять в дневник итоговые сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся.

3.2.5. Еженедельно контролировать наличие оценок в дневниках обучающихся, выставленных учителями-предметниками.

3.2.6. Отражать активность и результативность участия ученика в жизни класса и школы.

3.3. Учителя-предметники, оценивая знания обучающегося на уроке, обязаны выставить оценку в классном журнале и одновременно вписать ее в дневник, заверить своей подписью.

3.4. Учитель обязан контролировать запись обучающимися домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим школьникам.

3.5. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные страницы дневника.

4. Обязанности родителей

Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.