

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дорогорская средняя школа Мезенского района».
164756. Архангельская область, Мезенский район, с.Дорогорское, ул.Советская, д.78-а.
Эл. адрес dorogor-sc@yandex.ru
телефон (факс) (81848) 5-93-73; 5-93-10.

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
протокол № 2 от «31» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы *В.В. Башловкина*
Приказ № 101 от «31» октября 2018 г.

Положение

о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогорская средняя школа Мезенского района» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогорская средняя школа Мезенского района».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогорская средняя школа Мезенского района» (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- ОО – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дорогорская средняя школа Мезенского района»;
- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в т. ч. платных образовательных услуг), указанная в Уставе ОО и не противоречащая целям его создания;
- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- аренда – передача имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления и находящегося в собственности ОО, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц;

гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые ОО безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ОО в соответствии с уставом ОО.

2. Порядок оформления, оплаты и учёта расходования средств

2.1. Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между ОО и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося или указанные ими третьи лица (бабушки, тёти и другие). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг.

2.2. Существенными условиями договора на оказание дополнительных платных услуг являются название услуги, сроки её оказания и цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

2.3. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими документами, определяющими порядок и условия оказания дополнительных платных услуг.

2.4. Бухгалтерия ОО ведет учет поступления и использования средств от дополнительных платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников ОО, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

4. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

4.1. Средства, полученные от аренды имущества ОО, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

4.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ОО, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ОО и развитие материально-технической базы ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ОО, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

5. Планирование и расходование прибыли

5.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.2. Чистая прибыль ОО определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

5.3. Чистая прибыль расходуеться ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие ОО;

5.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОО, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

5.5. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОО представляет главный бухгалтер.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОО, в первую очередь по развитию материальной базы ОО.

5.6. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

5.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5.8. Коллегиальные органы управления ОО, совет ОО, административно-управленческий персонал ОО, педагогические и иные работники ОО, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

6. Расходование безвозмездных поступлений

6.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

6.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ОО, закрепленные в уставе.

6.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным ОО;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий ОО.

6.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6.6. Безвозмездные поступления денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей, расходуются на приобретение канцелярских товаров, приобретение призов для награждения обучающихся, оплату экскурсий в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу ОО в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО, не осуществляющими кассовое обслуживание ОО.

7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

7.5. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем ОО в порядке, предусмотренном Уставом ОО.