

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дорогорская средняя школа имени Н.А.Таранина
Мезенского муниципального округа»

164756. Архангельская область, Мезенский район, с.Дорогорское, ул.Советская, д.78-а.
Эл. адрес dorogor-sc@yandex.ru
телефон (факс) (81848) 5-93-73, 5-93-10.

Рассмотрено на педагогическом
совете школы
протокол № 18 от «27» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы Тогова А.В.Башловкина
Приказ № 14 от «03» января 2016 г.

Изменения внесены 26.07.2021 г.

Директор школы Тогова А.В.Башловкина

Приказ № 18/1 от 26.07.2021 г.

Изменения внесены 10.02.2023 г.

Директор школы Тогова А.В.Башловкина

Приказ от 10.02.2023 г. № 4.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СТРЕЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.А.ТАРАНИНА МЕЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала «Детский оздоровительно-образовательный центр «Стрела».
2. Детский оздоровительно-образовательный центр «Стрела» (далее – Центр) является сезонным стационарным внешкольным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.
3. Местоположение Центра: Юридический адрес: 164756. Архангельская область, Мезенский район, с. Дорогорское, ул. Советская, д. 78-а; Фактический адрес: 164768. Архангельская область, Мезенский район, д. Азаполье.
4. Центр является филиалом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дорогорская средняя школа имени Н.А.Таранина Мезенского муниципального округа» (далее - Учреждение).
5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Дорогорская средняя школа имени

Н.А.Таранина Мезенского муниципального округа», Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007, Типовым положением о детском оздоровительном лагере и собственным Положением.

6. Основные задачи Центра:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

7. Деятельность Центра основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Центра;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

8. Центр размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия, обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

Количество детей не должно превышать проектную вместимость Центра.

9. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем - администрацией муниципального образования «Мезенский муниципальный округ» на базе Центра могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

10. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

11. Изменение профиля деятельности Центра осуществляется решением Учредителя.

12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Центра определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

13. Деятельность Центра осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет от 12 до 21 дня.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Центра составляет не менее 3 дней.

14. Изменение режима работы Центра допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Центра.

15. В Центре создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил:

- 6,5-9-летние дети - не более 25 человек;
- 10-14-летние дети - не более 25 человек;
- 15-17-летние - не более 25 человек.

16. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

17. Деятельность Центра осуществляется на русском языке.

18. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время нахождения в Центре;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

19. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

20. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности Центра

21. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

22. Организационно-правовая форма Центра определяется статусом Учреждения.

23. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Центра с момента выдачи МБОУ «Дорогорская средняя школа имени Н.А.Таранина Мезенского муниципального округа» лицензии на медицинское обслуживание детей, либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

24. Приемка Центра осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

25. Открытие Центра и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Центра и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Центра (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

Работники Центра обязаны пройти медицинское обследование и санитарно-гигиеническую подготовку согласно установленному СанПиНом порядку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

26. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Центра может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о филиале «Детский оздоровительно-образовательный центр «Стрела».

28. Руководитель филиала «Детский оздоровительно-образовательный центр «Стрела» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ «Дорогорская средняя школа имени Н.А.Таранина Мезенского муниципального округа».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

29. Руководитель филиала:

Руководитель филиала должен действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

Руководитель филиала обязан по требованию Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Центру в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель филиала несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;
- планирует и осуществляет контроль за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Центра и других вспомогательных рабочих мест;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мезенского муниципального района и заключенным трудовым договором.
- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Центра, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Центре, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю смету расходов;
- определяет перечень обязанностей каждого работника Центра на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра, издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность перед Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Центра.

Воспитанники Центра имеют право на:

- благоприятные условия проживания и воспитания, гарантирующие охрану жизни и здоровья, медицинское обслуживание, своевременное качественное питание;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные федеральными законами;

Воспитанникам Центра запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать мероприятия без уважительных причин;
- самовольно покидать территорию Центра.

Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в настоящем пункте настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра.

30. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется его Положением.

31. Трудовой коллектив Центра составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование и санитарно-гигиеническую подготовку, дающие допуск к работе с детьми.

32. На штатные должности в Центр принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Центра должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

33. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2.
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п.п.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по

обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать права, честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиеническую подготовку, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиенических норм;
- соблюдать Устав Учреждения, Положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, норм СанПиН.
- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Центра, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников;

- иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законодательными актами Архангельской области, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, другими локальными актами Центра.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

34. К работе вспомогательными работниками могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, достигшие 18-летнего возраста.

35. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Центра должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

При оказании услуг персонал Центра должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

36. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

37. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Центре создается педагогический совет, в который входит директор МБОУ «Дорогорская средняя школа Мезенского района», руководитель филиала и педагогические работники.

38. Доставка детей в Центр осуществляется Учреждением организованно по маршруту г. Мезень-д. Мелогора-д. Азаполье-д. Мелогора- г. Мезень, д. Мелогора – с. Лешуконское – д. Мелогора специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

39. При прибытии детей в Центр и их отъезде руководитель филиала «Детский оздоровительно-образовательный центр «Стрела» должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Учредителем, организующим Центр, сведения о детях, направленных в Центр. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

40. Порядок приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Центра.

41. В Центр принимаются дети, являющиеся обучающимися образовательных организаций при наличии путевки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.

Для получения путевки в Центр родители (законные представители) должны предоставить директору МБОУ «Дорогорская средняя школа имени Н.А.Таранина Мезенского муниципального округа» следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Центр;
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка;
- заявление с места работы о выделении путевки на ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Стоимость путевки утверждается директором Учреждения.

42. При приеме детей администрация Центра обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Центра и другими документами, регламентирующими

организацию деятельности Центра, а также предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Центре и о предоставляемых детям услугах.

IV. Основы деятельности Центра

43. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Центра с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

44. В Центре должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно -полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

45. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Центра, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

46. В целях организации досугово-воспитательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Центре должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

47. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

48. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются положением Центра с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:

- не более 35 мин для детей 6,5-7 лет;
- не более 45 мин для детей старше 7 лет;
- для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

49. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

50. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.

51. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе при благоприятных погодных условиях.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

52. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 ч.

53. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 6,5-9 лет, 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16 лет и старше.

V. Имущество и средства учреждения

54. За Центром в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

55. Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

57. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

58. Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

59. Центр должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Центра:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации Центра;
- положение Центра;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Центра;
- санитарный паспорт Центра;
- лицензию на медицинское обслуживание детей;
- акт приемки Центра и мест купания;
- путевки на детей, находящиеся в Центре;
- журнал медицинской подготовки Центра;
- журнал прохождения работниками Центра инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- национальные стандарты Российской Федерации;
- финансово-хозяйственная документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.
- иные документы.

60. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Центра, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.